

Formation accessible à toute personne en situation de handicap, contact par mail à l'adresse :  
referenthandicapformation@genapi.fr  
Pour toute autre question : formation@genapi.fr

## **PROGRAMME de la FORMATION**

### **L'absence du comptable – Gestion quotidienne des fonds clients**

#### **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Maîtriser la validation des virements de demandes d'EHF en cas d'absence ponctuelle du/de la comptable
- Maîtriser les saisies comptables courantes des fonds clients en cas d'absence prolongée du/de la comptable
- Maîtriser les taxes des actes courants.

#### **PUBLIC**

- Les comptables et les aides-comptables de l'Office.

#### **PRE-REQUIS**

- Connaissance des fondamentaux de la comptabilité notariale et d'iNot Compta

#### **LES METHODES PEDAGOGIQUES ET D'EVALUATION**

- Mise en situation sur des cas pratiques
- Formation sur la plateforme de formation et quizz de connaissances à la fin de l'institut

#### **LES MOYENS PEDAGOGIQUES**

- Ordinateur connecté à internet et équipé de micro et d'enceintes.

#### **LA QUALITE DU FORMATEUR**

Formateur Produits Financiers

#### **DUREE**

3 heures

#### **NOMBRE DE PARTICIPANTS**

6 personnes

#### **ATTESTATION DE FORMATION**

Une attestation de formation sera remise à l'issue de la formation à chaque participant

*Le plan de formation pourra être adapté en fonction du niveau de connaissance des utilisateurs.*

**A noter** qu'un temps sera alloué pendant la formation à la signature des feuilles de présence et à la rédaction du rapport de formation.

## Programme

---

**Maîtriser la validation des virements de demandes d'EHF en cas d'absence ponctuelle du/de la comptable** : Comprendre le principe et les conditions (droits donnés par l'Administrateur de l'Étude, journée comptable active) et maîtrise de la gestion du parapheur des demandes de pré-virements d'iNotComptabilité. Gestion du compte d'attente.

**Maîtriser les saisies comptables courantes des fonds clients en cas d'absence prolongée du/de la comptable** : Comprendre le principe et les conditions (droits donnés par l'Administrateur de l'Étude, journée comptable active, avancée). Maîtriser les clôtures et ouvertures des journées comptables. Gestion des reçus, dépenses, Opérations Diverses (OD). Préparation des virements soumis à validation du notaire (si le/la remplaçant/e n'a pas de clé Réal avec les droits de validation des virements).

**Maîtriser les taxes des actes courants** : Maîtriser la saisie des taxes (y compris avec concours et/ou renonciation).

## Cas pratiques

---