

Formation accessible à toute personne en situation de handicap, contact par mail à l'adresse :  
referenthandicapformation@genapi.fr  
Pour toute autre question : formation@genapi.fr

## **PROGRAMME de la FORMATION**

### **Connaître et comprendre les grandes lignes de la comptabilité appliquées à iNot Comptabilité**

#### **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Connaître les onglets fixes de la page d'accueil.
- Savoir naviguer dans les différents onglets situés sur la partie haute du logiciel : MA JOURNEE, GESTION QUOTIDIENNE, etc.
- Savoir utiliser l'aide en ligne.

#### **PUBLIC**

- Les comptables et les aides-comptables de l'Office.

#### **PRE-REQUIS**

- Connaissance des fondamentaux de la comptabilité notariale et d'iNot Compta

#### **LES METHODES PEDAGOGIQUES**

- Mise en situation sur des cas pratiques
- Formation sur la plateforme de formation et quizz de connaissances à la fin de l'institut

#### **LES MOYENS PEDAGOGIQUES**

- Ordinateur connecté à internet et équipé de micro et d'enceintes.

#### **LA QUALITE DU FORMATEUR**

Formateur Produits Financiers

---

#### **DUREE**

3 heures

---

#### **NOMBRE DE PARTICIPANTS**

6 personnes

---

#### **ATTESTATION DE FORMATION**

Une attestation de formation sera remise à l'issue de la formation à chaque participant

*Le plan de formation pourra être adapté en fonction du niveau de connaissance des utilisateurs.*

**A noter** qu'un temps sera alloué pendant la formation à la signature des feuilles de présence et à la rédaction du rapport de formation.

## **Programme**

---

**Maîtriser les mécanismes de la comptabilité générale** : apprentissage des différentes classes de comptes, des grands principes de comptabilité.

**Savoir naviguer dans les trois onglets fixes de la page d'accueil** : la page d'accueil, le journal des opérations, les virements Téléactes, la recherche de comptes et le calendrier.

**Connaître et comprendre les onglets situés sur la partie haute du logiciel** : MA JOURNEE, GESTION QUOTIDIENNE, TRAITEMENT PERIODIQUE, ETATS COMPTABLES , UTILITAIRES, INSPECTION, PARAMETRES, OUTILS.

**Savoir utiliser le calendrier** : explications des possibilités d'ouverture de journées et en connaître les spécificités de chacune dans iNot Compta (journée comptable simplifiée, journée avancée, mode télérequisiteur).

**Savoir utiliser les raccourcis et les liens vers l'aide en ligne** : ajouter des favoris, naviguer dans l'aide en ligne.

*2 heures*

### **Quiz de connaissances**

*30 minutes*

### **Correction**

*30 minutes*

---