

Formation accessible à toute personne en situation de handicap, contact par mail à l'adresse :
referenthandicapformation@genapi.fr
Pour toute autre question : formation@genapi.fr

PROGRAMME de la FORMATION

Analyse de l'étude : Lecture du tableau de bord et des indicateurs

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser la lecture du tableau de bord notarial
- Maîtriser la compréhension et l'interprétation des principaux indicateurs
- Savoir analyser et appréhender les besoins de trésorerie et assimiler le système des abonnements

PUBLIC

- L'ensemble des collaborateurs de l'étude

PRE-REQUIS

- Connaissance des fondamentaux de la comptabilité notariale

LES METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise en situation sur des cas pratiques

LES MOYENS PEDAGOGIQUES

- Ordinateur connecté à internet et équipé de micro et d'enceintes.

LA QUALITE DU FORMATEUR

Formateur Produits Financiers

DUREE

3 heures

NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 personnes

ATTESTATION DE FORMATION

Une attestation de formation sera remise à l'issue de la formation à chaque participant

Le plan de formation pourra être adapté en fonction du niveau de connaissance des utilisateurs.

A noter qu'un temps sera alloué pendant la formation à la signature des feuilles de présence et à la rédaction du rapport de formation.

Programme

Divers cas pratiques seront étudiés lors de cette session de formation.

- **Maîtriser la lecture du tableau de bord notarial** : Introduction et réglementation en vigueur, visualisation et explication des 5 annexes.
 - **Maîtriser la compréhension et l'interprétation de ses indicateurs** : connaître les différentes lignes du tableau de bord, le mode de calcul, et l'intérêt de chacune d'entre elles, couverture des fonds, trésorerie, les indicateurs de prélèvement, le fond de roulement.
 - **Savoir analyser et appréhender les besoins de trésorerie** : analyse et détermination de la capacité à faire face au passif à court terme, établir les besoins de financement de l'étude au regard de l'annexe 2. Etude des leviers afin d'y répondre rapidement.
 - **Connaitre les outils pour une gestion sereine de l'office** : comptabilité clients / office, étude de la capacité de prélèvement et du fond de roulement.
 - **Intérêts et objectifs du lissage de charge via le principe des abonnements** : introduction, principes et utilité des charges abonnées en vue de prélèvements plus conforme aux possibilités réelles de l'office.
-