N° de déclaration d'existence 91 34 01603 34

Formation accessible à toute personne en situation de handicap, contact par mail à l'adresse : referenthandicapformation@genapi.fr
Pour toute autre question : formation@genapi.fr

PROGRAMME de la FORMATION
LES OUTILS D'INOT AU SERVICE DE LA PERFORMANCE
Sur 3 heures

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser les outils de communication entrante et sortante ;
- Maîtriser les outils de duplication ;
- Maîtriser les outils de nettoyage.

PUBLIC

- L'ensemble des collaborateurs de l'étude

PRE-REQUIS

- Connaissance de la profession notariale

LES METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise en situation sur des cas pratiques
- Formation sur la plateforme de formation et quizz de connaissances à la fin de l'institut

LES MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation à distance avec un ordinateur connecté à internet et équipé de micro et d'enceintes ; Connexion via le système de visioconférence Microsoft Teams et l'outil Assist By Septeo sur le matériel informatique du client
- Mise à disposition d'une documentation en ligne

LA QUALITE DU FORMATEUR

Formateur Produits Juridiques

DUREE

3 heures

NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 personnes

ATTESTATION DE FORMATION

Une attestation de formation sera remise à l'issue de la formation à chaque participant

> *Le plan de formation pourra être adapté en fonction du niveau de connaissance des utilisateurs.*
> ***A noter** qu'un temps sera alloué pendant la formation à la signature des feuilles de présence et à la rédaction du rapport de formation.*

Programme

Les outils de communication

1. Les outils à destination des clients
    a. L'envoi de fichiers volumineux et le rattachement des éléments issus d'un partage
    b. Les SMS
    c. La lettre recommandée EIDAS
2. Les outils à destination des confrères
    a. Le partage du dossier
3. Les outils à destination de l'étude
    a. Les imports permettant la création des fiches
        i. L'import Modèle 1
        ii. L'import géomètre
        iii. L'import généalogiste
    b. Les imports permettant l'intégration des informations dans l'acte
        i. Le lien diagnostiqueur
        ii. L'acte sur Acte
        iii. Les questionnaires Vendeur et Acquéreur issus de l'espace client particulier

Les outils de duplication

1. La duplication de dossier
2. La duplication d'acte
    a. La duplication de l'acte dans le même dossier et le remplacement des comparants
    b. La duplication de l'acte dans un autre dossier
        i. Seul
        ii. Avec les éléments liés
3. La duplication de courriers
    a. La duplication Word
    b. La duplication iNot
4. La duplication et le rangement des annexes par INOT SCAN

Les outils de nettoyage : la gestion des doublons

1. La gestion des doublons de fiches clients
2. La gestion des doublons des fiches immeubles