

Formation accessible à toute personne en situation de handicap, contact par mail à l'adresse :
referenthandicapformation@genapi.fr
Pour toute autre question : formation@genapi.fr

PROGRAMME de la FORMATION

Le gestion des inspections

Sur 2 heures

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser la préparation et l'envoi de l'arrêté de comptabilité
- Maîtriser les fonctionnalités du module « Inspection » d'iNotComptabilité

PUBLIC

- Les comptables et les aide-comptables

PRE-REQUIS

- Connaissance des fondamentaux de la comptabilité notariale

LES METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise en situation sur des cas pratiques

LES MOYENS PEDAGOGIQUES

- Ordinateur connecté à internet et équipé de micro et d'enceintes.
- Formation à distance avec une connexion via l'outil ASSIST BY SEPTEO sur le matériel informatique du client
- Application des notions logicielles au métier

LA QUALITE DU FORMATEUR

Formateur Produits Financiers

DUREE

2 heures

NOMBRE DE PARTICIPANTS

2 personnes

ATTESTATION DE FORMATION

Une attestation de formation sera remise à l'issue de la formation à chaque participant

Le plan de formation pourra être adapté en fonction du niveau de connaissance des utilisateurs.

A noter qu'un temps sera alloué pendant la formation à la signature des feuilles de présence et à la rédaction du rapport de formation.

Programme

Divers cas pratiques seront étudiés lors de cette session de formation.

- **Le mécanisme du module de l'arrêté de comptabilité** : les différents volets de l'outil pour l'envoi d'éléments internes et externes au logiciel.
 - **Les outils de consultation et d'analyse des éléments de la comptabilité de l'Office** : les analyses « clients » (balances, évolution...), les analyse « Étude », les analyses du Tableau de bord, l'Etat de contrôle, le contrôle informatique et les attestations de conformité.
-