

N° de déclaration d'existence 91 34 01603 34

Formation accessible à toute personne en situation de handicap, contact par mail à l'adresse : referenthandicapformation@genapi.fr

Pour toute autre question : formation@genapi.fr

PROGRAMME de la FORMATION La gestion des Participations à recevoir et des Concours à payer Sur 1 heure

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser la nomenclature des comptes « confrères » liée aux participations à recevoir (H2) et aux concours à payer
- Gérer la création et les étapes d'avancement de la « fiche Participation »
- Générer et suivre l'état des concours à payer

PUBLIC

Les comptables et aides-comptables

PRE-REQUIS

 Connaissance des fondamentaux de la comptabilité notariale

LES METHODES PEDAGOGIQUES

Mise en situation sur des cas pratiques

LES MOYENS PEDAGOGIQUES

- Ordinateur connecté à internet et équipé de micro et d'enceintes.
- Application des notions logicielles au métier

LA QUALITE DU FORMATEUR Formateur Produits Financiers DUREE 1 heure NOMBRE DE PARTICIPANTS 2 personnes ATTESTATION DE FORMATION Une attestation de formation sera remise à l'issue de la formation à chaque participant

Le plan de formation pourra être adapté en fonction du niveau de connaissance des utilisateurs.

A noter qu'un temps sera alloué pendant la formation à la signature des feuilles de présence et à la rédaction du rapport de formation.

Programme

Divers cas pratiques seront étudiés lors de cette session de formation.

- Appréhender la gestion des comptes confrères pour les participations à recevoir et les concours à payer : Création des comptes notaires dédiés à la réception des participations et concours (en utilisant le RMN ou l'annuaire des notaires).
- Maîtriser le circuit de la fiche participation dans le logiciel : La création, le suivi, l'approbation et l'encaissement à réception des fonds de la fiche participation.
- Connaître les méthodes annexes d'encaissement des fonds à leur réception : Encaissement des fonds directement via le journal des reçus ou via le rapprochement bancaire du compte « Office » ouvert auprès de la CDC.
- Générer, suivre et régler les concours à payer : utilisation du module de suivi des concours à payer, ainsi que la génération assistée des virements de règlement.