

Formation accessible à toute personne en situation de handicap, contact par mail à l'adresse :  
referenthandicapformation@genapi.fr  
Pour toute autre question : formation@genapi.fr

## **PROGRAMME de la FORMATION**

### **La gestion de la fiche « Tiers »**

#### **Sur 1 heure**

#### **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Maîtriser la création de la fiche Tiers et la gestion de sa nature
- Utiliser la fiche Tiers aux fins de virements
- Maîtriser les fonctions adjacentes de la fiche Tiers

#### **PUBLIC**

- Les comptables et les aides-comptables

#### **PRE-REQUIS**

- Connaissance des fondamentaux de la comptabilité notariale

#### **LES METHODES PEDAGOGIQUES**

- Mise en situation sur des cas pratiques

#### **LES MOYENS PEDAGOGIQUES**

- Ordinateur connecté à internet et équipé de micro et d'enceintes
- Formation à distance avec une connexion via l'outil ASSIST BY SEPTEO sur le matériel informatique du client.
- Application des notions logicielles au métier

#### **LA QUALITE DU FORMATEUR**

Formateur Produits Financiers

#### **DUREE**

1 heure

#### **NOMBRE DE PARTICIPANTS**

2 personnes

#### **ATTESTATION DE FORMATION**

Une attestation de formation sera remise à l'issue de la formation à chaque participant

Le plan de formation pourra être adapté en fonction du niveau de connaissance des utilisateurs.

**A noter** qu'un temps sera alloué pendant la formation à la signature des feuilles de présence et à la rédaction du rapport de formation.

## Programme

---

*Divers cas pratiques seront étudiés lors de cette session de formation.*

- **Maîtriser la création de la fiche Tiers** : création d'une fiche tiers, identification de celle-ci en nature « DAS2 » ou « classique », informations obligatoires selon le cas et gestion du RIB.
  - **Maîtriser les virements à destination des Tiers** : préparation et envoi de virements à destination de tiers et impact sur la déclaration annuelle selon le type de tiers.
  - **Rattachement manuel des tiers aux écritures** : rattrapage des tiers non associés lors des virements et dépenses en vue de la génération de la « DAS2 »
  - **Connaître les fonctions et utilités adjacentes de la fiche Tiers** : l'utilisation de la fiche Tiers aux fins de création d'un compte fournisseur ou pour cibler un destinataire ou un émetteur récurrent de fonds à comptabiliser.
-