

Calendrier Instituts à Distance

Janvier - Février - Mars 2024

Pour vous inscrire, choisissez le(s) module(s) de votre choix et complétez le bon de commande ci-après.

THÉMATIQUE	Ref Modules	MODULES actes	Matin (9h30 - 12h30)	Après-midi (14h30 à 17h30)
RÉDACTION D'ACTES	IDFA3H.001	Les formalités préalables d'une vente	<ul style="list-style-type: none"> Lundi 15 janvier Mercredi 31 janvier Vendredi 16 février Jeudi 29 février Jeudi 7 mars Jeudi 21 mars 	-
	IDFA3H.002	Bien débuter avec Inot Actes	-	<ul style="list-style-type: none"> Lundi 15 janvier Mercredi 31 janvier Vendredi 16 février Jeudi 29 février Jeudi 21 mars
	IDFA3H.003	Gagner du temps en maîtrisant les trucs et astuces de la rédaction d'actes	-	<ul style="list-style-type: none"> Mercredi 16 janvier Vendredi 2 février Jeudi 15 février
	IDFA3H.008	L'alimentation des bases immobilières avant-contrat et Perval	-	<ul style="list-style-type: none"> Jeudi 7 mars
	IDFA3H.009	Les fondamentaux logiciel du poste de secrétaire-standardiste	<ul style="list-style-type: none"> Mardi 16 janvier Vendredi 2 février Mardi 20 février 	-
DÉMATÉRIALISATION	IDFA3H.004	La dématérialisation des échanges et des composantes du dossier	<ul style="list-style-type: none"> Jeudi 15 février Mardi 5 mars Vendredi 29 mars 	-
	IDFA3H.007	La signature numérique, la procuration authentique avec comparution à distance et l'AAD	-	<ul style="list-style-type: none"> Mardi 5 mars vendredi 29 mars
DROIT DE LA FAMILLE	IDDF3H.001	Les formalités préalables et la rédaction des actes simples de succession	<ul style="list-style-type: none"> Vendredi 19 janvier Mardi 6 février Mardi 27 février Jeudi 14 mars 	-
	IDDF3H.003	Savoir gérer le simulateur de déclaration de succession	-	<ul style="list-style-type: none"> Vendredi 19 janvier Mardi 6 février Mardi 27 février Jeudi 14 mars
	IDDF3H.004	Savoir gérer le simulateur de déclaration de donation-partage	<ul style="list-style-type: none"> Vendredi 26 janvier Mardi 13 février Mardi 19 mars 	-
	IDDF3H.005	Savoir gérer le simulateur de divorce	-	<ul style="list-style-type: none"> Vendredi 26 janvier Mardi 13 février Mardi 19 mars
	IDDF3H.006	Les formalités préalables d'une succession	-	<ul style="list-style-type: none"> Mardi 20 février

THÉMATIQUE	Ref Modules	MODULES Inot compta	Matin (9h30 - 12h30)	Après-midi (14h30 à 17h30)
COMPTABILITÉ NOTARIALE	IDFC3H.002	3h pour bien débiter dans la comptabilité office	<ul style="list-style-type: none"> Mardi 30 janvier Vendredi 16 février Vendredi 22 mars 	-
	IDFC3H.004	Analyse de l'étude : lecture du tableau de bord et des indicateurs importants	-	<ul style="list-style-type: none"> Jeudi 18 janvier Jeudi 8 février Jeudi 22 février Jeudi 7 mars Jeudi 28 mars
	IDFC3H.005	Connaître et comprendre les grandes lignes du logiciel Inot Compta	-	<ul style="list-style-type: none"> Mardi 30 janvier Vendredi 16 février Vendredi 22 mars
	IDFC3H.006	Devenir un expert d'Inot Compta niveau 1	<ul style="list-style-type: none"> Jeudi 25 janvier Lundi 5 février Jeudi 29 février Vendredi 15 mars 	-
	IDFC3H.007	Devenir un expert d'Inot Compta niveau 2	-	<ul style="list-style-type: none"> Jeudi 25 janvier Lundi 5 février Jeudi 29 février Vendredi 15 mars
FORMALITÉS	IDFF3H.001	L'essentiel des dépôts des actes à destination des rédacteurs	<ul style="list-style-type: none"> Jeudi 18 janvier Jeudi 8 février 	-
	IDFF3H.002	Inot au service des formalistes – niveau expert	-	<ul style="list-style-type: none"> Jeudi 25 février Jeudi 1 février Vendredi 23 février Mardi 12 mars Mardi 26 mars
	IDFF3H.003	Bien débiter les formalités postérieures	<ul style="list-style-type: none"> Jeudi 25 janvier Jeudi 1 février Vendredi 23 février Mardi 12 mars Mardi 26 mars 	<ul style="list-style-type: none"> Jeudi 18 janvier Jeudi 8 février
TAXE	IDFC3H.001	Apprendre la prétaxe et la taxe des actes courants	<ul style="list-style-type: none"> Jeudi 18 janvier Jeudi 8 février Jeudi 22 février Jeudi 7 mars Jeudi 28 mars 	-

BON DE COMMANDE

A compléter et renvoyer signé par e-mail : formation@genapi.fr

Après réception, l'invitation et le lien pour rejoindre la formation vous seront envoyés par e-mail, dans les plus brefs délais.

Nom de l'étude :

N° de téléphone :

N° de CRPCEN :

Adresse e-mail :

150 € HT / module

Tarif dégressif par participant supplémentaire d'une même étude, inscrit au même module :

- 150€ HT pour 1 participant
- 250€ HT pour 2 participants
- Puis 50€ HT par inscription supplémentaire

Important : une adresse e-mail distincte par participant est demandée

Prénom & Nom participant(s)	E-mail distinct par participant	Téléphone Participant(s)	Ref. du module	Date de la formation

Date et signature précédée de la mention "Bon pour accord"

Bulletin valant de bon de commande à envoyer, daté et signé et portant le cachet de la société, par e-mail à formation@genapi.fr ou par courrier à l'adresse postale suivante :
Septeo Solutions Notaires - service formation,
Font de la Bancaire, 194 av. Gare Sud de France, 34970 LATTES.
Pour plus d'information : formation@genapi.fr / www.genapi.fr

