

## Calendrier Instituts à Distance

Mai - Juin - Juillet 2024

Pour vous inscrire, choisissez le(s) module(s) de votre choix et complétez le bon de commande ci-après.

THÉMATIQUE	Ref Modules	MODULES actes	Matin (9h30 - 12h30)	Après-midi (14h30 à 17h30)
RÉDACTION D'ACTES	IDFA3H.001	Les formalités préalables d'une vente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeudi 20 juin</li> <li>Mardi 16 juillet</li> </ul>	-
	IDFA3H.002	Bien débiter avec Inot Actes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mercredi 10 juillet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mardi 21 mai</li> <li>Jeudi 20 juin</li> </ul>
	IDFA3H.003	Devenir un expert d'Inot Actes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeudi 6 juin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mercredi 10 juillet</li> </ul>
	IDFA3H.004	La dématérialisation des échanges et des composantes du dossier	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mardi 18 juin</li> </ul>
	IDFA3H.009	Les fondamentaux logiciel du poste de secrétaire-standardiste	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeudi 6 juin</li> </ul>
	IDFA3H.011	Administrer l'étude au travers d'Inot Actes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeudi 13 juin</li> </ul>	-
	IDFA3H.012	Savoir personnaliser ses courriers et ses clauses par la maîtrise de Creact courriers et du clausier étude	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeudi 13 juin</li> </ul>
	IDFA3H.013	Optimiser et sécuriser les échanges au travers de l'espace clients particuliers	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mardi 21 mai</li> </ul>	-
	IDFA3H.014	Les outils d'Inot au service de la performance	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeudi 11 juillet</li> </ul>	-
	IDFA3H.017	L'uniformisation des pratiques de l'étude avec le logiciel Actes	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeudi 11 juillet</li> </ul>
	IDFA3H.018	La parfaite maîtrise de la rédaction des actes télé@ctes	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mardi 16 juillet</li> </ul>
TAXE	IDFC3H.001	Apprendre la prétaxe et la taxe des actes courants	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeudi 23 mai</li> </ul>	-
DROIT DE LA FAMILLE	IDDF3H.001	La rédaction des actes de succession	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeudi 27 juin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeudi 16 mai</li> </ul>
	IDDF3H.002	Devenir un expert en droit de la famille	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mercredi 3 juillet</li> </ul>
	IDDF3H.003	Savoir gérer le simulateur de déclaration de succession	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mercredi 3 juillet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeudi 27 juin</li> </ul>
	IDDF3H.004	Savoir gérer le simulateur de déclaration de donation-partage	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeudi 30 mai</li> </ul>	-
	IDDF3H.005	Savoir gérer le simulateur de divorce	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeudi 30 mai</li> </ul>
	IDDF3H.006	Les formalités préalables d'une succession	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeudi 16 mai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mardi 2 juillet</li> </ul>

THÉMATIQUE	Ref Modules	MODULES Inot compta	Matin (9h30 - 12h30)	Après-midi (14h30 à 17h30)
COMPTABILITÉ NOTARIALE	IDFC3H.002	Bien débiter dans la comptabilité office	• Mardi 4 juin	• Jeudi 18 juillet
	IDFC3H.004	Analyse de l'étude : lecture du tableau de bord et des indicateurs importants	-	• Jeudi 23 mai • Jeudi 4 juillet
	IDFC3H.005	Connaître et comprendre les grandes lignes du logiciel Inot Compta	-	• Mardi 4 juin
	IDFC3H.006	Devenir un expert d'Inot Compta niveau 1	• Mardi 14 mai • Mardi 18 juin • Jeudi 11 juillet	-
	IDFC3H.007	Devenir un expert d'Inot Compta niveau 2	-	• Mardi 14 mai • Mardi 18 juin • Jeudi 11 juillet
	IDFC3H.008	Bien débiter dans la comptabilité client	• Jeudi 18 juillet	-
	IDFC3H.010	L'absence du comptable - gestion quotidienne des fonds clients	• Mercredi 12 juin • Mercredi 26 juin • Jeudi 4 juillet	• Mercredi 12 juin • Mercredi 26 juin

FORMALITÉS	IDFF3H.001	L'essentiel des dépôts des télé@ctes à destination des rédacteurs	• Mardi 28 mai • Mardi 25 juin • Mercredi 17 juillet	-
	IDFF3H.002	Devenir un expert des formalités postérieures avec Inot	-	• Mercredi 15 mai • Mardi 11 juin • Mardi 9 juillet
	IDFF3H.003	Bien débiter les formalités postérieures	• Mardi 11 juin • Mardi 9 juillet	• Mardi 28 mai • Mardi 25 juin
	IDFF3H.005	Optimiser le suivi des formalités postérieures	• Mercredi 15 mai	• Mercredi 17 juillet
	IDFF3H.007	La gestion des refus et rejets	• Jeudi 4 juillet	-
	IDFF3H.008	La gestion des mainlevées : de la rédaction au dépôt	-	• Jeudi 4 juillet

# BON DE COMMANDE

**A compléter et renvoyer signé par e-mail : [formation@genapi.fr](mailto:formation@genapi.fr)**

Après réception, l'invitation et le lien pour rejoindre la formation vous seront envoyés par e-mail, dans les plus brefs délais.

Nom de l'étude : .....

N° de téléphone : .....

N° de CRPCEN : .....

Adresse e-mail : .....

## 150 € HT / module

Tarif dégressif par participant supplémentaire d'une même étude, inscrit au même module :

- 150€ HT pour 1 participant
- 250€ HT pour 2 participants
- Puis 50€ HT par inscription supplémentaire

Important : une adresse e-mail distincte par participant est demandée

Prénom & Nom participant(s)	E-mail distinct par participant	Téléphone Participant(s)	Ref. du module	Date de la formation

Date et signature précédée de la mention "Bon pour accord"

Bulletin valant de bon de commande à envoyer, daté et signé et portant le cachet de la société, par e-mail à [formation@genapi.fr](mailto:formation@genapi.fr) ou par courrier à l'adresse postale suivante :  
Septeo Solutions Notaires - service formation,  
Font de la Banquière, 194 av. Gare Sud de France, 34970 LATTES.  
Pour plus d'information : [formation@genapi.fr](mailto:formation@genapi.fr) / [www.genapi.fr](http://www.genapi.fr)

