**BON DE COMMANDE POUR 1 FORMATION EN PRESENTIEL**

****

A compléter et renvoyer signé à l'adresse suivante : **formation@genapi.fr**

  Nom de l’étude : .........................................

N° de téléphone : ............................................

N° de CRPCEN : ...............

Adresse email   :  ..........................................

***Référence et intitulé de la formation choisie :***

***...........................................................................................................................***

***Les formations en présentiel se déroulent au sein de votre étude.***

***A la réception de ce bon de commande dûment complété, vous serez recontacté par***
***le service planning pour convenir d’une date de formation.***

***La facturation et le règlement se feront après que la formation ait eu lieu.***

*Important : une adresse mail distincte par participant est demandée*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Nom participant       Prénom participant       Mail Participant

Date et signature précédée de la mention "Bon pour accord"

 Bulletin valant de bon de commande à envoyer, daté et signé et portant le cachet de la

société, par email à formation@genapi.fr ou par courrier à l'adresse postale suivante :

SEPTEO Notaires  service formation, Font de la Banquière, 194 av. Gare Sud de France,34970 LATTES.

 Pour plus d'informations : formation@genapi.fr / www.genapi.fr