

Calendrier Instituts à Distance

Avril – Mai – Juin 2024

Pour vous inscrire, choisissez le(s) module(s) de votre choix et complétez le bon de commande ci-après.

THÉMATIQUE	Ref Modules	MODULES actes	Matin (9h30 – 12h30)	Après-midi (14h30 à 17h30)
RÉDACTION D'ACTES	IDFA3H.001	Les formalités préalables d'une vente	<ul style="list-style-type: none"> Mardi 23 avril Jeudi 20 juin 	-
	IDFA3H.002	Bien débuter avec Inot Actes	-	<ul style="list-style-type: none"> Mardi 23 avril Mardi 21 mai Jeudi 20 juin
	IDFA3H.003	Devenir un expert d'Inot Actes	<ul style="list-style-type: none"> Mardi 16 avril Jeudi 6 juin 	-
	IDFA3H.009	Les fondamentaux logiciel du poste de secrétaire-standardiste	-	<ul style="list-style-type: none"> Mardi 16 avril Jeudi 6 juin
	IDFA3H.011	Administrer l'étude au travers d'Inot Actes	<ul style="list-style-type: none"> Mardi 2 avril Jeudi 13 juin 	-
	IDFA3H.012	Savoir personnaliser ses courriers et ses clauses par la maîtrise de Creact courriers et du clausier étude	-	<ul style="list-style-type: none"> Jeudi 13 juin
	IDFA3H.013	Optimiser et sécuriser les échanges au travers de l'espace clients particuliers	<ul style="list-style-type: none"> Mardi 21 mai 	<ul style="list-style-type: none"> Mardi 2 avril
TAXE	IDFC3H.001	Apprendre la prétaxe et la taxe des actes courants	<ul style="list-style-type: none"> Jeudi 11 avril Jeudi 23 mai 	-
DROIT DE LA FAMILLE	IDFDF3H.001	La rédaction des actes de succession	<ul style="list-style-type: none"> Jeudi 27 juin 	<ul style="list-style-type: none"> Mardi 9 avril Jeudi 16 mai
	IDFDF3H.003	Savoir gérer le simulateur de déclaration de succession	-	<ul style="list-style-type: none"> Jeudi 27 juin
	IDFDF3H.004	Savoir gérer le simulateur de déclaration de donation-partage	<ul style="list-style-type: none"> Jeudi 30 mai 	-
	IDFDF3H.005	Savoir gérer le simulateur de divorce	-	<ul style="list-style-type: none"> Jeudi 30 mai
	IDFDF3H.006	Les formalités préalables d'une succession	<ul style="list-style-type: none"> Mardi 9 avril Jeudi 16 mai 	-
FORMALITÉS	IDFF3H.001	L'essentiel des dépôts des actes à destination des rédacteurs	<ul style="list-style-type: none"> Mardi 24 avril Mardi 28 mai Mardi 25 juin 	-
	IDFF3H.002	Devenir un expert des formalités postérieures avec Inot	-	<ul style="list-style-type: none"> Mercredi 10 avril Mercredi 15 mai Mardi 11 juin
	IDFF3H.003	Bien débuter les formalités postérieures	<ul style="list-style-type: none"> Mardi 10 avril Mardi 11 juin 	<ul style="list-style-type: none"> Mercredi 24 avril Mardi 28 mai Mardi 25 juin
	IDFF3H.005	Optimiser le suivi des formalités postérieures	<ul style="list-style-type: none"> Mercredi 15 mai 	-

THÉMATIQUE	Ref Modules	MODULES Inot compta	Matin (9h30 - 12h30)	Après-midi (14h30 à 17h30)
COMPTABILITÉ NOTARIALE	IDFC3H.002	Bien débiter dans la comptabilité office	<ul style="list-style-type: none"> Jeudi 18 avril Mardi 4 juin 	-
	IDFC3H.004	Analyse de l'étude : lecture du tableau de bord et des indicateurs importants	-	<ul style="list-style-type: none"> Jeudi 11 avril Jeudi 23 mai
	IDFC3H.005	Connaître et comprendre les grandes lignes du logiciel Inot Compta	-	<ul style="list-style-type: none"> Jeudi 18 avril Mardi 4 juin
	IDFC3H.006	Devenir un expert d'Inot Compta niveau 1	<ul style="list-style-type: none"> Jeudi 4 avril Mardi 14 mai Mardi 18 juin 	-
	IDFC3H.007	Devenir un expert d'Inot Compta niveau 2	-	<ul style="list-style-type: none"> Jeudi 4 avril Mardi 14 mai Mardi 18 juin

BON DE COMMANDE

A compléter et renvoyer signé par e-mail : formation@genapi.fr

Après réception, l'invitation et le lien pour rejoindre la formation vous seront envoyés par e-mail, dans les plus brefs délais.

Nom de l'étude :

N° de téléphone :

N° de CRPCEN :

Adresse e-mail :

150 € HT / module

Tarif dégressif par participant supplémentaire d'une même étude, inscrit au même module :

- 150€ HT pour 1 participant
- 250€ HT pour 2 participants
- Puis 50€ HT par inscription supplémentaire

Important : une adresse e-mail distincte par participant est demandée

Prénom & Nom participant(s)	E-mail distinct par participant	Téléphone Participant(s)	Ref. du module	Date de la formation

Date et signature précédée de la mention "Bon pour accord"

Bulletin valant de bon de commande à envoyer, daté et signé et portant le cachet de la société, par e-mail à formation@genapi.fr ou par courrier à l'adresse postale suivante :
Septeo Solutions Notaires - service formation,
Font de la Banquière, 194 av. Gare Sud de France, 34970 LATTES.
Pour plus d'information : formation@genapi.fr / www.genapi.fr

