

Formation accessible à toute personne en situation de handicap, contact par mail à l'adresse :  
referenthandicapformation@genapi.fr  
Pour toute autre question : formation@genapi.fr

## **PROGRAMME de la FORMATION**

### **Vers une gestion approfondie de la fiche immeuble**

### **2 heures**

#### **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Maîtriser la gestion des fiches immeubles.

#### **PUBLIC**

- L'ensemble des collaborateurs de l'étude

#### **PRE-REQUIS**

- Connaissance du métier et du logiciel iNot Actes

#### **LES METHODES PEDAGOGIQUES ET D'EVALUATION**

- Mise en situation sur des cas pratiques

#### **LES MOYENS PEDAGOGIQUES**

- Formation à distance avec une connexion via l'outil ASSIST BY SEPTEO sur le matériel informatique du client,
- Mise à disposition d'une documentation en ligne

#### **LA QUALITE DU FORMATEUR**

Formateur Produits Juridiques

#### **DUREE**

2 heures

#### **NOMBRE DE PARTICIPANTS**

2 personnes

#### **PLATEFORME DE FORMATION**

Connexion, accompagnement et prise en main de la plateforme

#### **ATTESTATION DE FORMATION**

Une attestation de formation sera remise à l'issue de la formation à chaque participant

*Le plan de formation pourra être adapté en fonction du niveau de connaissance des utilisateurs.*

**A noter** qu'un temps sera alloué pendant la formation à la signature des feuilles de présence et à la rédaction du rapport de formation.

## Programme

---

### Vers une gestion approfondie de la fiche immeuble.

- Rappel sur la recherche et la visualisation d'une fiche immeuble.
  - Rappel sur la création, la modification d'une fiche immeuble et le rattachement de la fiche immeuble au dossier.
  - L'import du modèle 1.
  - Le lien diagnostiqueur.
  - L'import du géomètre pour une fiche immeuble en copropriété.
  - La gestion des effets relatifs : modification d'un effet relatif. Ajout et suppression d'un effet relatif.
  - L'incidence de la fusion des SPF et sa gestion au sein de la fiche immeuble.
  - Le rattachement de documents à une fiche immeuble (de type RCP-EDD, modificatifs, dépôt de pièces du lotissement, ...).
  - La gestion des doublons de fiches immeubles : Identification des fiches immeubles en doublon dans la base de biens étude. Identification des fiches immeubles à conserver. Identification des fiches immeubles à supprimer et à fusionner. Procédure de fusion. Vérification de la fusion (historique des actes et dossiers rattachés aux fiches immeubles).
  - La notion de volumétrie par la présentation de différents cas pratiques : En présence de plusieurs volumes et d'un seul ensemble volumétrique. En présence d'une assiette cadastrale mixte. En présence de plusieurs volumes dépendants d'ensembles volumétriques différents. En présence de plusieurs lots de copropriété situés sur des volumes différents. En présence de lots de volume.
-