

Formation accessible à toute personne en situation de handicap, contact par mail à l'adresse :
referenthandicapformation@genapi.fr
Pour toute autre question : formation@genapi.fr

PROGRAMME de la FORMATION

La gestion du clausier étude

2 heures

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser l'administration et l'utilisation du clausier étude

PUBLIC

- L'ensemble des collaborateurs de l'étude.

PRE-REQUIS

- Connaissance métier de la rédaction notariale.

LES METHODES PEDAGOGIQUES ET D'EVALUATION

- Mise en situation sur des cas pratiques

LES MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation à distance avec une connexion via l'outil ASSIST BY SEPTEO sur le matériel informatique du client.
- Mise à disposition d'une documentation en ligne.

LA QUALITE DU FORMATEUR

Formateur Produits Juridiques

DUREE

2 heures

NOMBRE DE PARTICIPANTS

2 personnes

ATTESTATION DE FORMATION

Une attestation de formation sera remise à l'issue de la formation à chaque participant

Le plan de formation pourra être adapté en fonction du niveau de connaissance des utilisateurs.

A noter qu'un temps sera alloué pendant la formation à la signature des feuilles de présence et à la rédaction du rapport de formation.

Programme

L'administration du clausier et la création des clauses

1. Application du profil Administrateur de bible dans INot et la gestion des droits utilisateurs.
 2. La gestion du style.
 3. Les clauses mises en corbeille.
 4. L'administration des mots-clés.
 5. La création des clauses depuis le clausier étude.
 6. La création des clauses en cours de rédaction.
-

L'insertion des clauses en cours de rédaction

1. La recherche de la clause.
 2. L'insertion d'une clause dans l'acte.
-

La gestion des clauses

1. La recherche et la visualisation d'une clause.
2. La modification d'une clause.
3. La duplication d'une clause.
4. La mise en favori d'une clause.
5. La suppression d'une clause.