

Formation accessible à toute personne en situation de handicap, contact par mail à l'adresse :
referenthandicapformation@genapi.fr
Pour toute autre question : formation@genapi.fr

PROGRAMME de la FORMATION

Les astuces de rédaction dans le logiciel INot Actes

2 heures

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser les astuces de rédaction dans le logiciel INot Actes

PUBLIC

- L'ensemble des collaborateurs de l'étude

PRE-REQUIS

- Connaissances métier et maîtrise du logiciel iNot actes

LES METHODES PEDAGOGIQUES ET D'EVALUATION

- Mise en situation sur des cas pratiques

LES MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation à distance avec une connexion via l'outil ASSIST BY SEPTEO sur le matériel informatique du client.
- Mise à disposition d'une documentation en ligne

LA QUALITE DU FORMATEUR

Formateur Produits Juridiques

DUREE

2 heures

NOMBRE DE PARTICIPANTS

2 personnes

ATTESTATION DE FORMATION

Une attestation de formation sera remise à l'issue de la formation à chaque participant

Le plan de formation pourra être adapté en fonction du niveau de connaissance des utilisateurs.

A noter qu'un temps sera alloué pendant la formation à la signature des feuilles de présence et à la rédaction du rapport de formation.

Programme

Les astuces pendant la préparation du dossier

1. Le glisser / déposer des documents du bureau au dossier
 2. Passer rapidement d'un courrier à un autre
 3. Impression rapide de tout ou partie des courriers préparés
 4. La duplication des courriers en modifiant l'adresse du destinataire
-

Les astuces pendant la rédaction de l'acte

1. L'insertion d'un historique marital
 - L'ajout d'un historique marital dans la fiche client
 - L'insertion de l'historique marital dans la comparution
 2. Les astuces de la barre d'outils de Word
 - La modification de la présence/représentation en cours de rédaction
 - La modification / l'ajout / la suppression d'un lot
 - L'insertion rapide d'une somme d'argent en lettres
 3. Les astuces dans la trame
 - Le déroulé de la trame pour accéder directement au paragraphe souhaité
 - L'alignement de la clause de l'acte avec la trame
 - L'alignement de la trame avec la clause de l'acte
 - Les raccourcis clavier
-

Le clausier étude en cours de rédaction

1. La recherche de la clause
 2. L'insertion d'une clause dans l'acte
-

La duplication d'un acte avec changement de comparants

L'Acte sur Acte