

Formation accessible à toute personne en situation de handicap, contact par mail à l'adresse :  
referenthandicapformation@genapi.fr  
Pour toute autre question : formation@genapi.fr

## **PROGRAMME de la FORMATION**

### **La gestion de la volumétrie**

#### **2 heures**

#### **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Maîtriser les différents cas de volumétrie.

#### **PUBLIC**

- L'ensemble des collaborateurs de l'étude

#### **PRE-REQUIS**

- Connaissance du métier et du logiciel iNot Actes

#### **LES METHODES PEDAGOGIQUES ET D'EVALUATION**

- Mise en situation sur des cas pratiques

#### **LES MOYENS PEDAGOGIQUES**

- Formation à distance avec une connexion via l'outil ASSIST BY SEPTEO sur le matériel informatique du client,
- Mise à disposition d'une documentation en ligne

#### **LA QUALITE DU FORMATEUR**

Formateur Produits Juridiques

#### **DUREE**

2 heures

#### **NOMBRE DE PARTICIPANTS**

2 personnes

#### **ATTESTATION DE FORMATION**

Une attestation de formation sera remise à l'issue de la formation à chaque participant

*Le plan de formation pourra être adapté en fonction du niveau de connaissance des utilisateurs.*

**A noter** qu'un temps sera alloué pendant la formation à la signature des feuilles de présence et à la rédaction du rapport de formation.

## Programme

---

### La gestion de la volumétrie.

- 1<sup>er</sup> cas: En présence de plusieurs volumes et d'un seul ensemble volumétrique.
  - 2<sup>ème</sup> cas: En présence d'une assiette cadastrale mixte.
  - 3<sup>ème</sup> cas: En présence de plusieurs volumes dépendants d'ensembles volumétriques différents.
  - 4<sup>ème</sup> cas: En présence de plusieurs lots de copropriété situés sur des volumes différents.
  - 5<sup>ème</sup> cas: En présence de lots de volume.
-