

Formation accessible à toute personne en situation de handicap, contact par mail à l'adresse :  
referenthandicapformation@genapi.fr  
Pour toute autre question : formation@genapi.fr

## **PROGRAMME de la FORMATION**

### **La plus-value dématérialisée: gestion des cas particuliers de calculs**

### **1 heure**

#### **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Maîtriser la plus-value dématérialisée

#### **PUBLIC**

- L'ensemble des collaborateurs de l'étude

#### **PRE-REQUIS**

- Connaissance du métier et du logiciel iNot Actes

#### **LES METHODES PEDAGOGIQUES ET D'EVALUATION**

- Mise en situation sur des cas pratiques

#### **LES MOYENS PEDAGOGIQUES**

- Formation à distance avec une connexion via l'outil Team Viewer sur le matériel informatique du client,
- Mise à disposition d'une documentation en ligne

#### **LA QUALITE DU FORMATEUR**

Formateur Produits Juridiques

#### **DUREE**

1 heure

#### **NOMBRE DE PARTICIPANTS**

5 personnes

#### **ATTESTATION DE FORMATION**

Une attestation de formation sera remise à l'issue de la formation à chaque participant

*Le plan de formation pourra être adapté en fonction du niveau de connaissance des utilisateurs.*

**A noter** qu'un temps sera alloué pendant la formation à la signature des feuilles de présence et à la rédaction du rapport de formation.

## Programme

---

### La plus-value dématérialisée: gestion des cas particuliers de calculs.

- Rappel des principes de base: Saisie des éléments communs et explication des onglets. Calculs automatiques / manuels. Visualisation, modification et suppression de la pièce.
  - Cas dans lequel l'imprimé aboutit à 0.
  - Gestion des fractions successives d'acquisition dans le calcul de la PVI.
  - Gestion des taxes forfaitaires applicables aux terrains à bâtir.
  - Gestion de la surtaxe.
  - Cas d'un cédant personne morale.
  - Cas d'un cédant non-résident.
  - La partage de la plus-value dématérialisée: Le partage du document. L'échange des données dématérialisées entre confrères. L'export. L'import.
-