

iNOT  
gérance

Nouveautés de la V16.2.5



Gérer  
Échanger  
Communiquer  
en tout simplicité !

# Introduction

## Cette version inclut les nouveautés suivantes:

- ▶ Affectation des trop perçus en encaissement
- ▶ Possibilité de fermer tous les onglets via clic droit
- ▶ Filtrage Actifs/Inactifs dans les fenêtres de recherche
- ▶ Recherche sur le colocataire
- ▶ Report du montant CAF dans le bail en encaissement      CAF
- ▶ Diverses améliorations d'affichage

## Et les correctifs suivants:

- ▶ Ajout d'un indivisaire en création de mandat
- ▶ Comptabilisation des relevés de règlement en lot
- ▶ Avis d'échéances avec quittance avec paiement avant début du mois quittancé
- ▶ Encaissements de type « Prélèvement »

# Affectation des trop perçus en encaissement

Création d'une nouvelle fenêtre contenant l'affectation du trop perçu avec possibilité de modifier l'affectation.

**Affectation du trop perçu**

Montant Total du trop perçu 5.843,04 €

Détail de la dette - 14 fiches

Date	Libellé	Libellé Prestation	Montant Restant dû	Montant Affecté	
05/07/2016	Loyer Février 2016	Loyer	427,66	427,66	↻
05/07/2016	TVA	TVA	85,53	85,53	↻
06/12/2016	Loyer Février 2016	Loyer	427,66	427,66	↻
06/12/2016	Loyer Février 2016	Loyer	427,66	427,66	↻
06/12/2016	Loyer Février 2016	Loyer	427,66	427,66	↻
06/12/2016	Loyer Novembre 2016	Loyer	427,66	427,66	↻
			3.592,33	3.592,33	

Autoriser des honoraires sur ce trop versé

✓ Valider ✗ Annuler

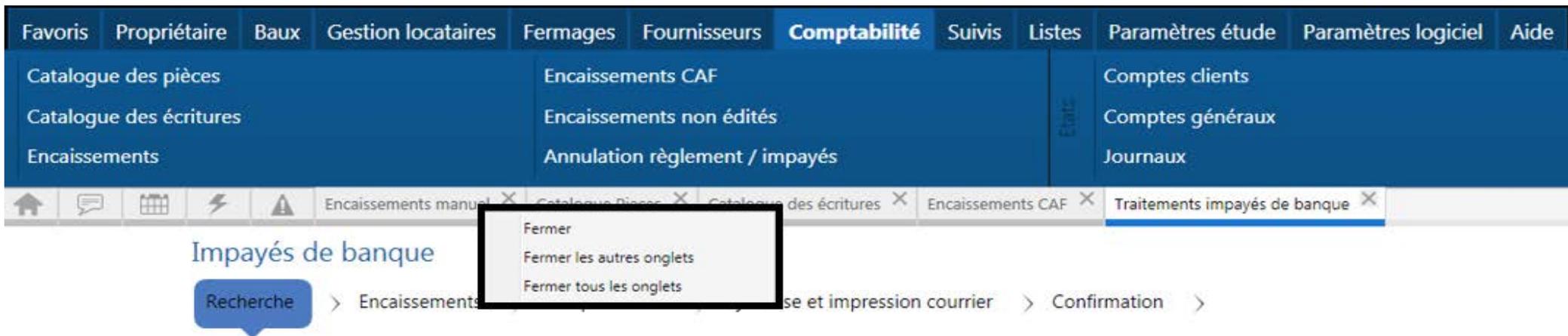
Montant Restant dû	Montant Affecté	
427,66	427,66	↻
85,53	85,53	+
427,66	427,66	↻
427,66	427,66	↻
427,66	427,66	↻
427,66	427,66	↻
427,66	427,66	↻
3.592,33	3.592,33	

Modification du montant affecté

Montant à affecter

# Possibilité de fermer tous les onglets via clic droit

Il sera possible de fermer l'onglet ouvert, tous les onglets ouverts ou tous les onglets ouverts autres que celui sur lequel nous sommes, en utilisant le **clic droit**. Pour cela il suffit de se positionner sur le titre de l'onglet ouvert de faire un clic droit avec la souris, Un menu contenant 3 options apparaît, vous pouvez sélectionner l'option de fermeture souhaitée.

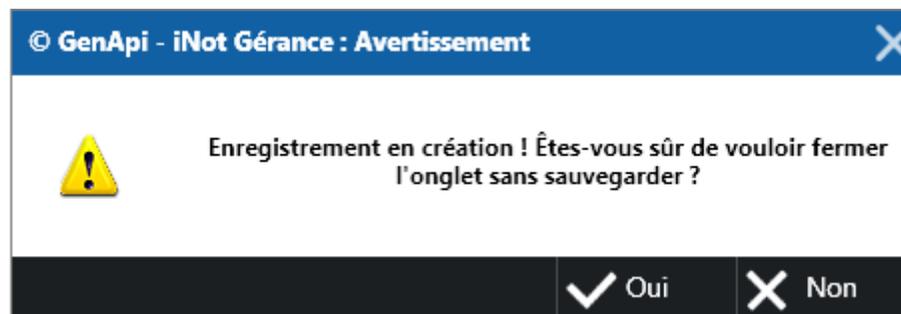


## Actions possibles :

- Fermer : signifie que l'onglet sur lequel le clic droit vient d'être effectué sera fermé.
- Fermer les autres onglets : signifie que tous les onglets seront fermés à l'exception de celui sur lequel l'action clic droit a été faite.
- Fermer tous les onglets : signifie que tous les onglets ouverts seront fermés.

# Possibilité de fermer tous les onglets via clic droit

**A noter :** un message de confirmation vous sera proposé pour certains onglets en cours de saisie afin d'éviter de perdre des données.



# Filtrage Actifs/ Inactifs dans les fenêtres de recherche

Afin d'optimiser la recherche, un filtre à été mis en place :

Actif

Un certain nombre de modules bénéficient de ce nouveau filtre :

- Le catalogue des mandats
- La recherche de comptes au niveau des divers encaissements
- La vente de lot
- Le catalogue des pièces
- L'annulation de règlement

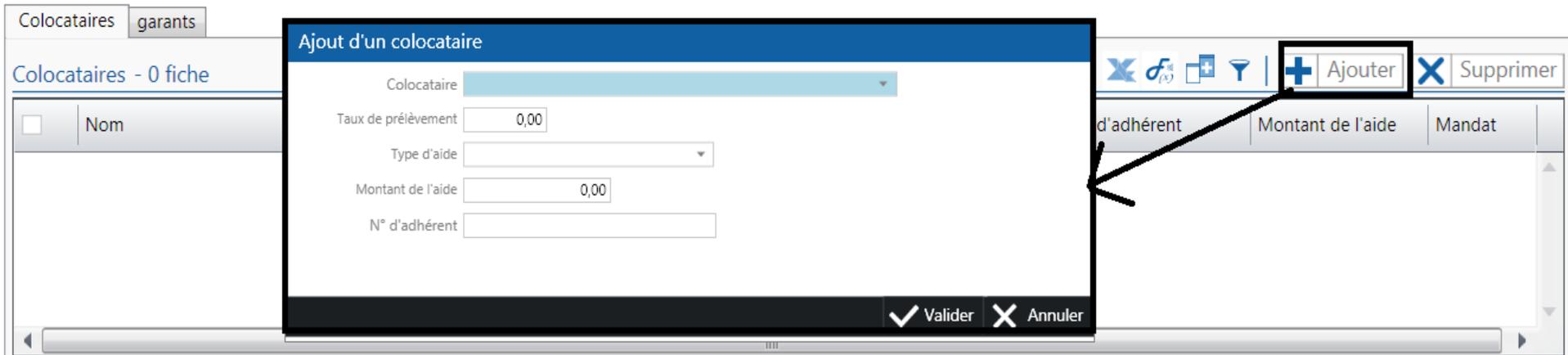
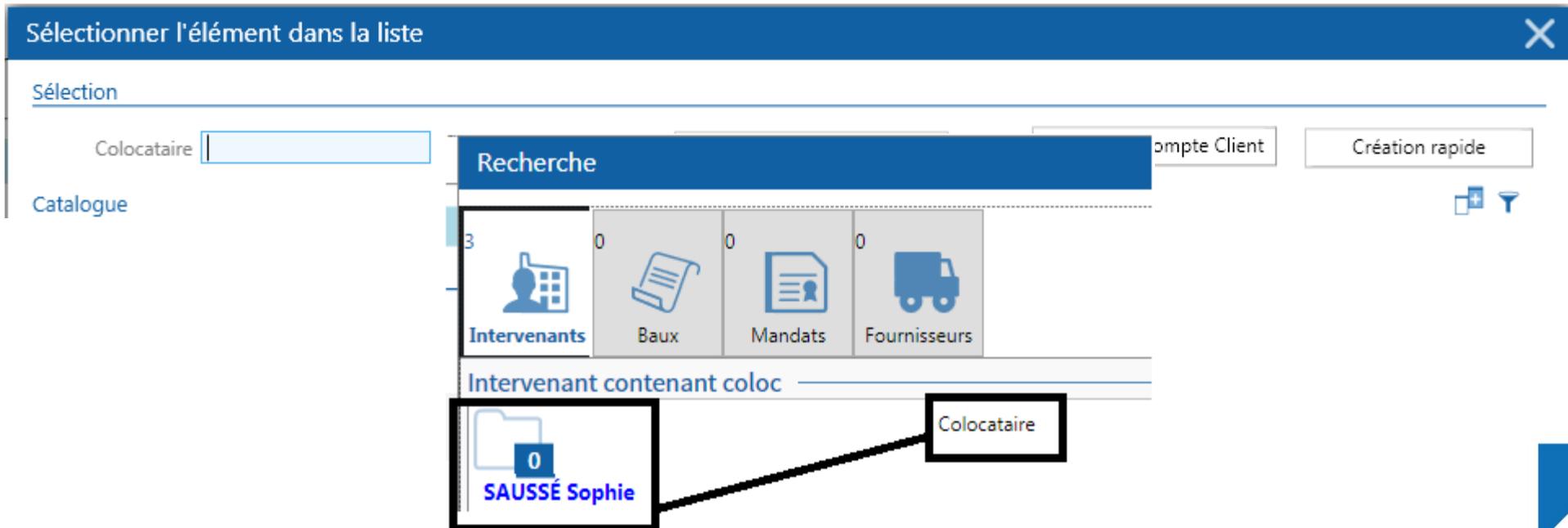
Liste des mandats

Rechercher par

Nom du mandant	<input type="text"/>	N° mandat	<input type="text"/>	Ville mandant	<input type="text"/>
N° de compte	<input type="text"/>	Nom immeuble	<input type="text"/>	Ville immeuble	<input type="text"/>
Gestionnaire	<input type="text"/>	Type de mandat	<input checked="" type="radio"/> Tous <input type="radio"/> Fermage <input type="radio"/> Habitation		
Affichage	<input type="radio"/> Tous <input checked="" type="radio"/> Actif <input type="radio"/> Résilié		Actifs au	<input type="text" value="07/12/2016"/>	<input type="text" value="15"/>

# Recherche sur le colocataire

Le colocataire rattaché à un bail pourra bénéficier de la recherche globale

A screenshot of a software interface. At the top, there are tabs for "Colocataires" and "garants". Below them, a table header shows "Colocataires - 0 fiche" with a checkbox and the column "Nom". A modal dialog box titled "Ajout d'un colocataire" is open, containing fields for "Colocataire" (dropdown), "Taux de prélèvement" (0,00), "Type d'aide" (dropdown), "Montant de l'aide" (0,00), and "N° d'adhérent" (text). To the right, a toolbar has a "+ Ajouter" button highlighted with a black box and an arrow pointing to the dialog, and a "X Supprimer" button. Below the dialog, there are columns for "d'adhérent", "Montant de l'aide", and "Mandat". At the bottom of the dialog are "Valider" and "Annuler" buttons.A screenshot of a software interface. At the top, a blue header bar says "Sélectionner l'élément dans la liste" with a close button. Below it, a "Sélection" section has a "Colocataire" search box. To the right are "Compte Client" and "Création rapide" buttons. A "Catalogue" section shows a "Recherche" bar and four icons: "Intervenants" (3), "Baux" (0), "Mandats" (0), and "Fournisseurs" (0). Below this is a section titled "Intervenant contenant coloc" with a list item "SAUSSÉ Sophie" (0) highlighted with a black box. An arrow points from this box to another black box labeled "Colocataire".

# Report du montant CAF dans le bail en encaissement CAF

Il sera désormais possible de modifier le montant « CAF » directement depuis l'encaissement. Une fois la modification apportée, un message vous proposera de reporter cette modification dans le bail, ou non. Si vous refusez, la modification ne sera alors pas reprise dans le bail et seul l'encaissement en cours sera impacté.

Gestion des AL et APL

Nom du locataire  
Immeuble  
Adresse 1289  
CP/Ville 34450 VIAS  
Pays

Ref Logement 5555  
Date entrée 01/12/2016  
Date Fin préavis  
N° Allocataire  
Montant 80

Annuler Valider

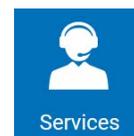
N° Allocataire	Montant AI/APL	Date Prélèvement
	100,00	07/12/2016

© GenApi - iNot Gérance : Question

?

Voulez-vous reporter le montant de l'aide sur la fiche du bail ?

✓ Oui X Non



# Diverses améliorations

- ▶ Ajout de deux colonnes CP/VILLE dans l'affichage du catalogue des baux, de la liste d'intervenants et du catalogue des fournisseurs,
- ▶ Amélioration du nom du document « Taxe d'ordures ménagères en cas de facture ponctuelle » en GED

# Ajout d'un indivisaire en création de mandat

Correction de l'ajout d'un indivisaire depuis la création d'un nouveau mandat

Création d'un mandat

Généralités > Info. Diverses > Fonct. > Immeuble-Lot > Docs. liés > Contrats >

Propriétaire

Nom et prénom  
Civilité  
Adresse  
CP/Ville  
Téléphone 1  
Portable  
Email

Indivision ou Société - 0 fiche

<input type="checkbox"/>	Nom indivis ou associé	N° compte	Nbr

**Ajout indivision**

Détails Indivision

Nom indivis

Saisie nouveau auxiliaire

N° de compte

Nombre 0,00

✓ Valider ✗ Annuler

Comptes comptables

Compte Mandat P

Rechercher en Comptabilité iNot...

Compte Provisions C

Compte Autres Réserves R

Compte Trop Perçus T

➔ Etape suivante

✗ Annuler

# Comptabilisation des relevés de règlement en lot

La comptabilisation des relevés de règlement n'est plus interrompue en cas de blocage d'un des paiements lors d'un traitement par lot.

Exemple de blocage : lorsqu'un RIB est différent entre la gérance et la comptabilité.

# Avis d'échéances avec quittance avec paiement avant début du mois quittancé

Un locataire étant paramétré avec une édition d'avis de quittance pourra se voir éditer sa quittance sur le mois d'après alors que le paiement a été effectué en fin de mois précédent,

Exemple : encaissement au mois d'octobre/ quittancement en novembre

Visualisation d'un bail



[Locataire-propiétaire](#) [Informations du bail](#) [Quittancement](#)

Eléments du quittancement

Appel de loyer systématique  Edition quittance systématique

Facture Loyer		Cet avis est une demande de paiement et ne peut en aucun cas avoir valeur de quittance.	
		Libellé	Montant
Loyer Octobre	2016		544,86 €
TVA			108,97 €
		<b>Sous total</b>	<b>653,83 €</b>
		<b>TOTAL DE L'ECHEANCE</b>	<b>653,83 €</b>

MODALITE DE REGLEMENT :  
CHEQUE

Quittance de loyer		Cette quittance est délivrée sous réserve du paiement des sommes qui resteraient dues de toutes procédures judiciaires en cours.	
Date	Libellé	Crédit	Débit
24/10/2016	Loyer Octobre 2016		544,86 €
24/10/2016	TVA		108,97 €

# Encaissements de type « Prélèvement »

Meilleure gestion des prélèvements quelque soit le type de prélèvement, et quelque soit l'utilisateur effectuant ce ou ces paiements.