

iNOT
gérance

Nouveautés de la V16.2.5



Gérer
Échanger
Communiquer
en tout simplicité !

Introduction

Cette version inclut les nouveautés suivantes:

- ▶ Affectation des trop perçus en encaissement
- ▶ Possibilité de fermer tous les onglets via clic droit
- ▶ Filtrage Actifs/Inactifs dans les fenêtres de recherche
- ▶ Recherche sur le colocataire
- ▶ Report du montant CAF dans le bail en encaissement CAF
- ▶ Diverses améliorations d'affichage

Et les correctifs suivants:

- ▶ Ajout d'un indivisaire en création de mandat
- ▶ Comptabilisation des relevés de règlement en lot
- ▶ Avis d'échéances avec quittance avec paiement avant début du mois quittancé
- ▶ Encaissements de type « Prélèvement »

Affectation des trop perçus en encaissement

Création d'une nouvelle fenêtre contenant l'affectation du trop perçu avec possibilité de modifier l'affectation.

Affectation du trop perçu

Montant Total du trop perçu 5.843,04 €

Détail de la dette - 14 fiches

Date	Libellé	Libellé Prestation	Montant Restant dû	Montant Affecté	
05/07/2016	Loyer Février 2016	Loyer	427,66	427,66	↻
05/07/2016	TVA	TVA	85,53	85,53	↻
06/12/2016	Loyer Février 2016	Loyer	427,66	427,66	↻
06/12/2016	Loyer Février 2016	Loyer	427,66	427,66	↻
06/12/2016	Loyer Février 2016	Loyer	427,66	427,66	↻
06/12/2016	Loyer Novembre 2016	Loyer	427,66	427,66	↻
			3.592,33	3.592,33	

Autoriser des honoraires sur ce trop versé

✓ Valider ✗ Annuler

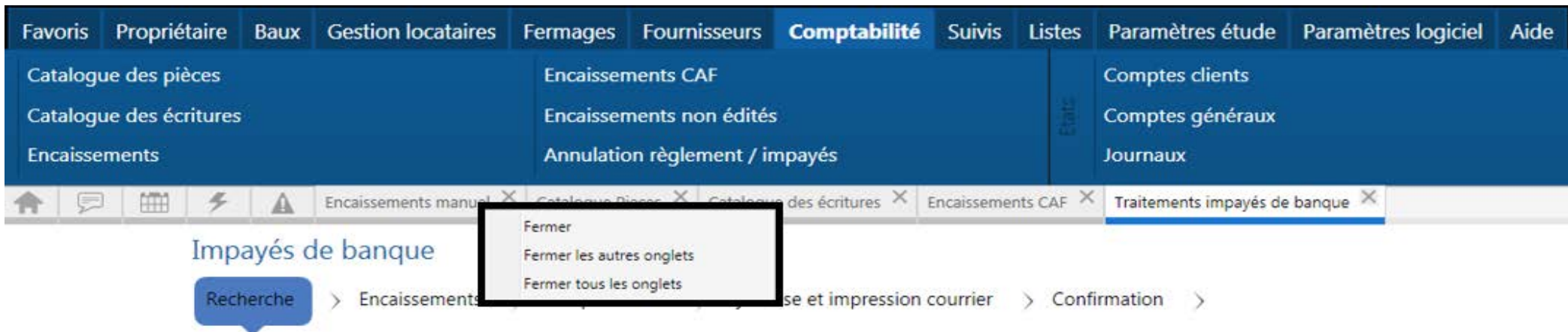
Montant Restant dû	Montant Affecté	
427,66	427,66	↻
85,53	85,53	+
427,66	427,66	↻
427,66	427,66	↻
427,66	427,66	↻
427,66	427,66	↻
427,66	427,66	↻
427,66	427,66	↻
3.592,33	3.592,33	

Modification du montant affecté

Montant à affecter

Possibilité de fermer tous les onglets via clic droit

Il sera possible de fermer l'onglet ouvert, tous les onglets ouverts ou tous les onglets ouverts autres que celui sur lequel nous sommes, en utilisant le **clic droit**. Pour cela il suffit de se positionner sur le titre de l'onglet ouvert de faire un clic droit avec la souris, Un menu contenant 3 options apparaît, vous pouvez sélectionner l'option de fermeture souhaitée.

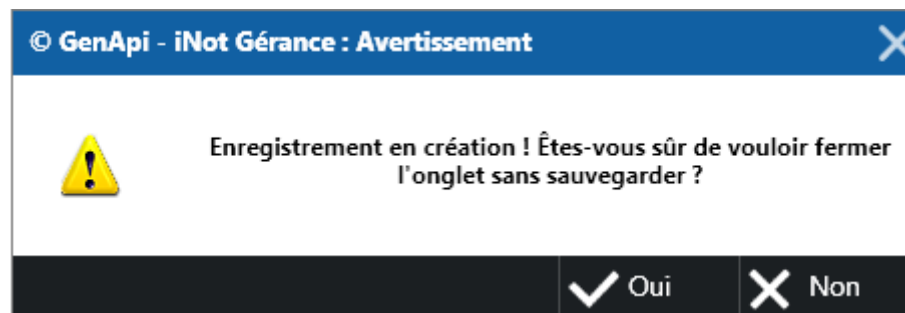


Actions possibles :

- Fermer : signifie que l'onglet sur lequel le clic droit vient d'être effectuer sera fermé.
- Fermer les autres onglets : signifie que tous les onglets seront fermés à l'exception de celui sur lequel l'action clic droit a été faite.
- Fermer tous les onglets : signifie que tous les onglets ouverts seront fermés.

Possibilité de fermer tous les onglets via clic droit

A noter : un message de confirmation vous sera proposé pour certains onglets en cours de saisie afin d'éviter de perdre des données.



Filtrage Actifs/ Inactifs dans les fenêtres de recherche

Afin d'optimiser la recherche, un filtre à été mis en place :

Actif

Un certain nombre de modules bénéficient de ce nouveau filtre :

- Le catalogue des mandats
- La recherche de comptes au niveau des divers encaissements
- La vente de lot
- Le catalogue des pièces
- L'annulation de règlement

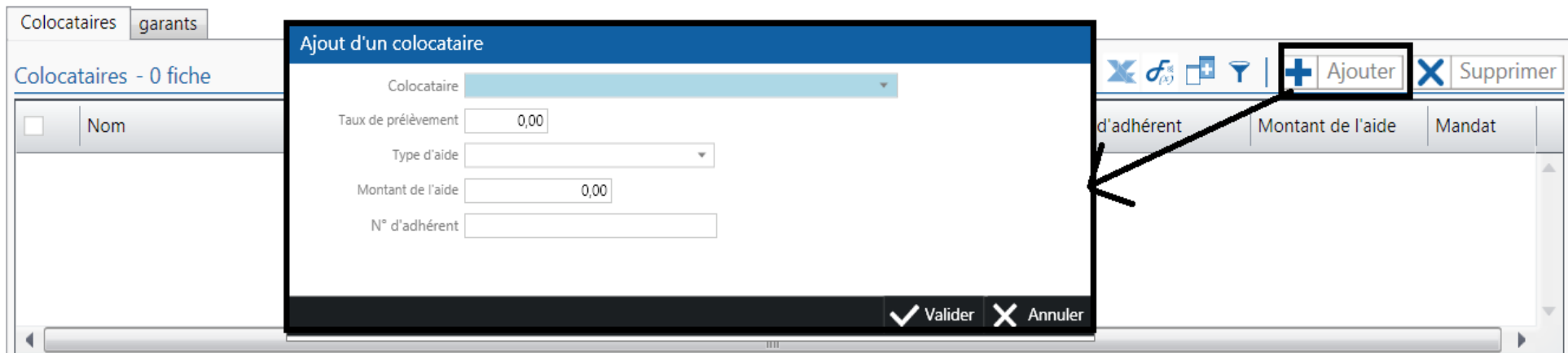
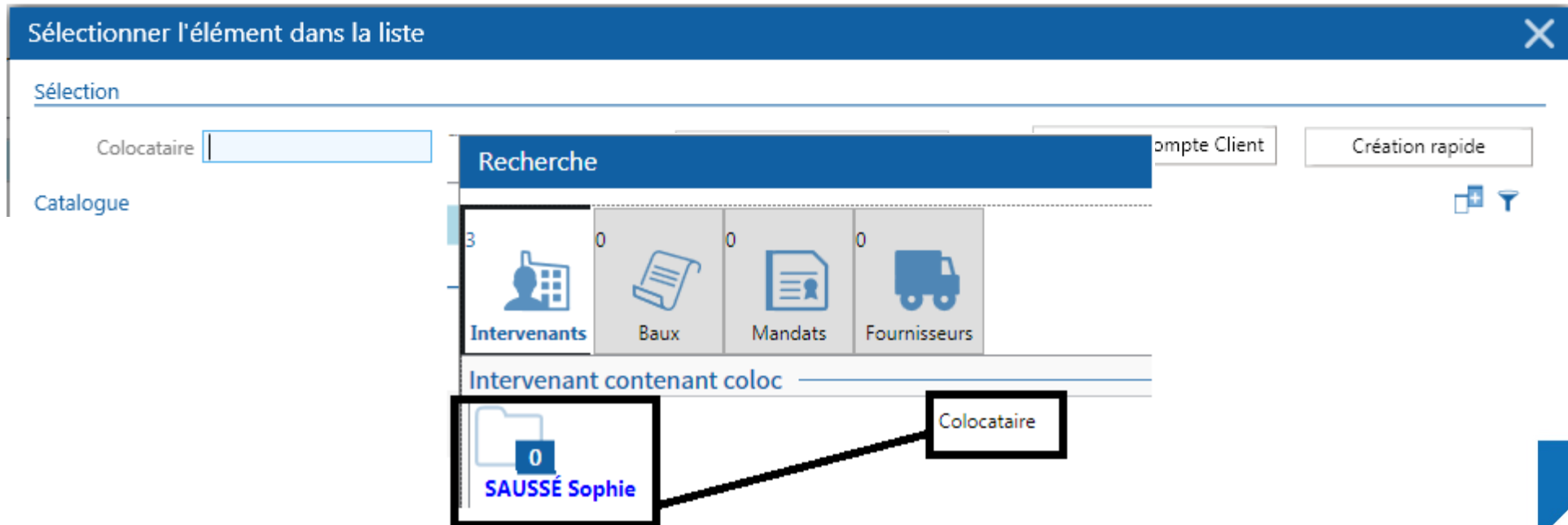
Liste des mandats

Rechercher par

Nom du mandant	<input type="text"/>	N° mandat	<input type="text"/>	Ville mandant	<input type="text"/>
N° de compte	<input type="text"/>	Nom immeuble	<input type="text"/>	Ville immeuble	<input type="text"/>
Gestionnaire	<input type="text"/>	Type de mandat	<input checked="" type="radio"/> Tous <input type="radio"/> Fermage <input type="radio"/> Habitation		
Affichage	<input type="radio"/> Tous <input checked="" type="radio"/> Actif <input type="radio"/> Résilié		Actifs au	<input type="text" value="07/12/2016"/>	<input type="text" value="15"/>

Recherche sur le colocataire

Le colocataire rattaché à un bail pourra bénéficier de la recherche globale

A screenshot of a software interface. At the top, there are tabs for "Colocataires" and "garants". Below them, a table header shows "Colocataires - 0 fiche" with a checkbox and the column "Nom". A modal dialog box titled "Ajout d'un colocataire" is open, containing fields for "Colocataire" (dropdown), "Taux de prélèvement" (input: 0,00), "Type d'aide" (dropdown), "Montant de l'aide" (input: 0,00), and "N° d'adhérent" (input). At the bottom of the dialog are "Valider" and "Annuler" buttons. In the background, a table has columns "d'adhérent", "Montant de l'aide", and "Mandat". A toolbar above the table includes "Ajouter" and "Supprimer" buttons, with "Ajouter" highlighted by a black box and an arrow pointing to the dialog.A screenshot of a software interface. At the top, a blue header reads "Sélectionner l'élément dans la liste" with a close button. Below, a search bar contains "Colocataire". To the right are buttons for "Compte Client" and "Création rapide". A "Catalogue" section shows a grid of icons: "Intervenants" (3), "Baux" (0), "Mandats" (0), and "Fournisseurs" (0). Below this, a section titled "Intervenant contenant coloc" shows a card for "SAUSSÉ Sophie" with a "0" icon, which is highlighted by a black box and an arrow pointing to another black box labeled "Colocataire".

Report du montant CAF dans le bail en encaissement CAF

Il sera désormais possible de modifier le montant « CAF » directement depuis l'encaissement. Une fois la modification apportée, un message vous proposera de reporter cette modification dans le bail, ou non. Si vous refusez, la modification ne sera alors pas reprise dans le bail et seul l'encaissement en cours sera impacté.

Gestion des AL et APL

Nom du locataire
Immeuble
Adresse 1289
CP/Ville 34450 VIAS
Pays

Ref Logement 5555
Date entrée 01/12/2016
Date Fin préavis
N° Allocataire
Montant 80

Annuler Valider

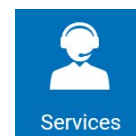
N° Allocataire	Montant AI/APL	Date Prélèvement
	100,00	07/12/2016

© GenApi - iNot Gérance : Question

?

Voulez-vous reporter le montant de l'aide sur la fiche du bail ?

✓ Oui X Non



Diverses améliorations

- ▶ Ajout de deux colonnes CP/VILLE dans l'affichage du catalogue des baux, de la liste d'intervenants et du catalogue des fournisseurs,
- ▶ Amélioration du nom du document « Taxe d'ordures ménagères en cas de facture ponctuelle » en GED

Ajout d'un indivisaire en création de mandat

Correction de l'ajout d'un indivisaire depuis la création d'un nouveau mandat

Création d'un mandat

Généralités > Info. Diverses > Fonct. > Immeuble-Lot > Docs. liés > Contrats >

Propriétaire

Nom et prénom
Civilité
Adresse
CP/Ville
Téléphone 1
Portable
Email

Indivision ou Société - 0 fiche

Ajouter Supprimer

<input type="checkbox"/>	Nom indivis ou associé	N° compte	Nbr

Ajout indivision

Détails Indivision

Nom indivis

Saisie nouveau auxiliaire

N° de compte

Nombre

Valider Annuler

Comptes comptables

Compte Mandat P

Rechercher en Comptabilité iNot...

Compte Provisions C

Compte Autres Réserves R

Compte Trop Perçus T

Etape suivante

Annuler

Comptabilisation des relevés de règlement en lot

La comptabilisation des relevés de règlement n'est plus interrompue en cas de blocage d'un des paiements lors d'un traitement par lot.

Exemple de blocage : lorsqu'un RIB est différent entre la gérance et la comptabilité.

Avis d'échéances avec quittance avec paiement avant début du mois quittancé

Un locataire étant paramétré avec une édition d'avis de quittance pourra se voir éditer sa quittance sur le mois d'après alors que le paiement a été effectué en fin de mois précédent,

Exemple : encaissement au mois d'octobre/ quittancement en novembre

Visualisation d'un bail



[Locataire-proprétaire](#) [Informations du bail](#) [Quittancement](#)

Eléments du quittancement

Appel de loyer systématique Edition quittance systématique

Facture Loyer		Cet avis est une demande de paiement et ne peut en aucun cas avoir valeur de quittance.	
		Libellé	Montant
Loyer Octobre 2016			544,86 €
TVA			108,97 €
		Sous total	653,83 €
		TOTAL DE L'ECHEANCE	653,83 €

MODALITE DE REGLEMENT :
CHEQUE

Quittance de loyer		Cette quittance est délivrée sous réserve du paiement des sommes qui resteraient dues de toutes procédures judiciaires en cours.	
Date	Libellé	Crédit	Débit
24/10/2016	Loyer Octobre 2016		544,86 €
24/10/2016	TVA		108,97 €

Encaissements de type « Prélèvement »

Meilleure gestion des prélèvements quelque soit le type de prélèvement, et quelque soit l'utilisateur effectuant ce ou ces paiements.