

Calendrier des formations "Genapi Institut à Distance"

Janvier - Février - Mars 2021

Pour vous inscrire, choisissez le(s) module(s) de votre choix et complétez le bon de commande ci-après.

THÉMATIQUE	Ref Modules	MODULES actes	Matin (9h - 12h)	Après-midi (14h à 17h)
RÉDACTION D'ACTES	A1	La prise en main du logiciel Actes	Lundi 18 janvier	Vendredi 12 mars
	A2	La maîtrise des formalités préalables d'une vente et d'une succession	Mercredi 20 janvier	Vendredi 26 mars
	A3	Savoir gérer un dossier de vente - de la rédaction du compromis au rdv de signature de la vente	Vendredi 29 janvier	Lundi 22 mars
	A4	La rédaction des actes et ses astuces	Vendredi 05 février	Mercredi 03 février
	A5	La gestion d'un dossier de VEFA	Vendredi 22 janvier	Lundi 22 février
DROIT DE LA FAMILLE	DF1	Les clés pour gérer un dossier de succession de A à Z	Vendredi 03 mars	Vendredi 05 février
	DF2	Devenir un expert en droit de la famille : la maîtrise des cas complexes	Mardi 09 février	Mardi 23 mars
FORMALITÉS	F1	Les fondamentaux métier et logiciel des formalités postérieures et du répertoire	Vendredi 12 mars	Lundi 18 janvier
	F2	Inot au service des formalistes - niveau expert	Lundi 22 mars	Vendredi 29 janvier
	F3	L'essentiel des formalités postérieures à destination des rédacteurs	Mercredi 03 février	Vendredi 05 mars
DÉMATÉRIALISATION	D1	La relation client et la dématérialisation au coeur de mon logiciel : vers l'objectif zéro papier	Mardi 23 mars	Mardi 09 février
	D2	DocuSign, l'Acte authentique électronique à Distance et l'Acte à Distance	Vendredi 26 mars	Mercredi 20 janvier
OUTILS OFFICE	WE1	Les fonctionnalités de Word et Excel intégrées à Inot	Lundi 22 février	Vendredi 22 janvier
THÉMATIQUE	Ref Modules	MODULES iNot compta	Matin (9h - 12h)	Après-midi (14h à 17h)
COMPTABILITÉ NOTARIALE	IC1	Les fondamentaux du logiciel Compta	Mardi 16 février	-
	IC2	La gestion des fonds client, de la théorie vers la pratique	-	Mardi 16 février
	IC3	Initiation à la comptabilité office	Jeudi 25 mars	Vendredi 12 février
	IC4	Analyse de l'étude : lecture du tableau de bord et des indicateurs importants	Vendredi 12 février	Jeudi 25 mars
	IC5	Devenir un expert de Compta en maîtrisant les nouveautés et les fonctions avancées	Mercredi 03 février	-
OUTILS OFFICE	EX1	Compta et Excel : vers une meilleure utilisation du tableur	-	Mercredi 03 février

THÉMATIQUE	Ref Modules	MODULES iNot compta - suite	Matin (9h - 12h)	Après-midi (14h à 17h)
TAXE	TA1	Comprendre les mécanismes de la taxe	Jeudi 04 février	-
	TA2	Apprendre à taxer les actes courants	-	Jeudi 04 février

THÉMATIQUE	Ref Modules	MODULES iNot gérance	Matin (9h - 12h)	Après-midi (14h à 17h)
GÉRANCE	IG1	Les incontournables du logiciel Gérance	Vendredi 12 février	-
	IG2	Approfondissement du logiciel Gérance et maîtrise des fermages	-	Vendredi 12 février

BON DE COMMANDE

A compléter et renvoyer signé par e-mail : formation@genapi.fr

Après réception, l'invitation et le lien pour rejoindre la formation vous seront envoyés par e-mail, dans les plus brefs délais.

Nom de l'étude : N° de téléphone :

N° de CRPCEN : Adresse e-mail :

150 € HT / module

Tarif dégressif par participant supplémentaire d'une même étude, inscrit au même module :

- 150€ ht pour 1 participant
- 250€ ht pour 2 participants
- Puis 50€ ht par inscription supplémentaire

Important : une adresse e-mail distincte par participant est demandée

Prénom & Nom participant(s)	E-mail distinct par participant	Téléphone Participant(s)	Ref. du module	Date de la formation

Date et signature précédée de la mention "Bon pour accord"

Bulletin valant de bon de commande à envoyer, daté et signé et portant le cachet de la société, par e-mail à formation@genapi.fr ou par courrier à l'adresse postale suivante : GENAPI service formation, Font de la Banquière, 194 av. Gare Sud de France, 34970 LATTES.

Pour plus d'information : formation@genapi.fr / www.genapi.fr



www.genapi.fr